INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0429-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	BRAYAN STIVEL MARTÍNEZ VERGARA
Cedula	1.144.162.342
Valor del contrato:	$ 9.084.000
Fecha inicio	14/ene/2026
Fecha finalización	30/abr/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1079311579
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823863797
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	04/02/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Enero/2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la práctica de actividad física, la recreación y el deporte para los habitantes de Santiago de Cali BP - 26005301

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Apoyar y organizar el desarrollo de las acciones para atención del programa a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.	1. Apoyé en la preparación y elaboración de la sesión de clase del 10 de febrero, que se realizó en el polideportivo el dorado donde se hizo la entrega de la indumentaria deportiva que se emplearon en la jornada y prestar el servicio a la comunidad incentivando el uso de la bicicleta de manera recreativa.
2.Brindar apoyo y garantízar a través de bases	2. Brindé apoyo realizando el registro de asistencia de la jornada del polideportivo el dorado, donde se impactó a 20 asistentes el día 6 de febrero, la cual se desarrolló dentro de los

de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos. 3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa. 4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	lineamientos planificados en la sesión de clase en la práctica de manejo de bicicleta a la población beneficiaria. 3. Asistí a la mesa de trabajo presencial, con la coordinadora y la psicosocial donde se abordaron temas como distribución de puntos de trabajo, horarios y temática a trabajar durante el mes para el programa sobre ruedas, así como la organización del cronograma y las sesiones de clase. Estas actividades se desarrollaron en cumplimiento de las obligaciones contractuales asignadas. 4. Brindé apoyo en las diferentes actividades requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación dando cumplimiento a la entrega de los formatos y documentos requeridos en el sistema de gestión de calidad del programa Sobre Ruedas para el periodo de febrero del 2026. 5. Apoyé la mesa de trabajo virtual con el fin de socializar y conocer las necesidades de la población para ajustar lineamientos que conlleven a un servicio de calidad en todas las comunas impactadas por el monitor deportivo y se dio instrucciones, de pasos a seguir en la elaboración de la cuenta de cobre del mes de febrero donde se los suministró las herramientas y pautas necesaria para una cuenta de cobro sin errores para ser tramitadas en el área de financiero con facilidad.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1FxiNRWjBzVPDFaBbWT58-s5ddrxMl808?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/feb/2026